

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2015/2016

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014r., poz. 7).

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
 - dzieci 3-4-5 letnie (urodzone w latach 2010-2012)
2. Rodzice/prawni opiekunowie zamieszkali poza Gminą Kłomnice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/ szkoły.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci urodzonych w latach 2010-2012, które obecnie uczęszczają do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu/oddziale, do którego uczęszcza dziecko (w terminie 7 dni poprzedzających rekrutację).
6. Rodzice/opiekunowie prawni pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu i po wypełnieniu i podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru.
7. Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
9. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole podstawowej
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - zwrócić się do wójta o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
11. Wójt w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach:
 - korzysta z informacji do których ma dostęp z urzędu,
 - może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
 - zlecić przeprowadzenie wywiadu.
12. O wynikach weryfikacji oświadczeń wójt informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
13. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

14. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
15. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.
16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria ustalone przez dyrektora w porozumieniu z wójtem, tzw. kryteria samorządowe.
17. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
18. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
19. Komisja rekrutacyjna:
 - przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
 - podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
20. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Harmonogram rekrutacji

Od dnia	Do dnia	Etap rekrutacji/czynność rodzica
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
03 marca	12marca	Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli		
13 marca	31 marca	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w przedszkolu pierwszego wyboru
	7 kwiecień	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
7 kwiecień	15 kwiecień	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane
22 kwiecień		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
22 kwiecień		Uruchomienie procedury odwoławczej

Postępowanie uzupełniające		
26 maj	02 czerwiec	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w przedszkolu pierwszego wyboru
09 czerwiec		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
09 czerwiec	16 czerwiec	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane
17 czerwiec		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
od 17 czerwca		Uruchomienie procedury odwoławczej

Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola

Do przedszkola oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Kłomnice.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
Kryteria ustawowe		
Podstawa prawna art.20c.pkt 1 i 2 Ustawy		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	100
2.	Niepełnosprawność kandydata	100
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	100
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	100
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	100
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	100
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	100
Kryteria samorządowe		
1.	Dziecko 5 letnie (ur. 2010r) ubiegające się o przyjęcie do przedszkola	35
2.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, uczą się w trybie dziennym lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą i wymaga zapewnienia opieki w przedszkolu pow. 5 godzin	20
3.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, uczą się w trybie dziennym lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą i wymaga zapewnienia opieki w przedszkolu w wymiarze 5 godzin	10
4.	Dziecko z placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	15
5.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już do przedszkola	5
6.	Dziecko z obwodu szkoły przy której znajduje się przedszkole/oddział przedszkolny	5

DOKUMENTY, KTÓRE RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE DOŁĄCZAJĄ DO WNIOSKU

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o niepełnosprawności,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu, lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka albo niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:

- oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców,
- oświadczenie o pobycie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub objęciu dziecka nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.